

## RAZPIS KANDIDATUR ZA KOMISIJE IN ODBORE JZS

Judo zveza Slovenije razpisuje kandidature za predsednike in člane komisij in odborov v Judo zvezi Slovenije.

Delo komisij po posameznih področjih koordinirata:

- Prvi podpredsednik: koordinira in usklajuje delo komisij, imenovanih za opravljanje splošnih organizacijskih nalog delovanja zveze.
- Drugi podpredsednik koordinira in usklajuje delo komisij, imenovanih za opravljanje strokovnih športno tekmovalnih in socialno inkluzivnih nalog zveze.

### I. Poziv velja za naslednje komisije in odbore

#### 1. KOMISIJA ZA AKTE

Predsednik in dva člana

#### 2. TRENERSKA KOMISIJA:

Predsednik in dva člana

#### 3. KOMISIJA ZA PASOVE:

Predsednik in dva člana

#### 4. SODNIŠKA KOMISIJA:

Predsednik in dva člana

#### 5. TEKMOVALNA IN ANTIDOPING KOMISIJA:

Predsednik in dva člana

#### 6. KOMISIJA ZA PRIZNANJA:

Predsednik in dva člana

#### 7. KOMISIJA ZA INKLUZIVNI JUDO

Predsednik in dva člana

#### 8. KOMISIJA ZA KATE:

Predsednik in dva člana

#### 9. KOMISIJA ZA ŠPORTNIKE:

Predsednik in dva člana

T: +386 (0)2 843 00 30

E:office@judoslo.si

[www.judoslo.si](http://www.judoslo.si)

## 10. UREDNIŠKI ODBOR REVIJE SLOVENSKI JUDO:

Glavni urednik, odgovorni urednik in trije člani

### II. Obvezna vsebina kandidature

Kandidature morajo vsebovati:

- a) ime oziroma naziv funkcije, na katero se nanaša kandidatura,
- b) pisna privolitev kandidata,
- c) dosedanje delo (življenjepis),
- d) predlogi za izboljšavo področja, za katerega kandidira.

### III. Obseg dela

Obseg dela v komisijah in odborih Judo zveze Slovenije se razlikuje glede na komisijo ali odbor, vendar na splošno vključuje naslednje:

Splošne naloge:

- Sodelovanje na rednih in korespondenčnih sejah komisije/odbora.
- Seznanjanje s področjem dela komisije/odbora in spremljanje aktualnih trendov.
- Aktivno sodelovanje pri razpravah in sprejemanju odločitev.
- Priprava in izdelava strokovnih gradiv, poročil in predlogov.
- Priprava konkretnih predlogov za posodobitev pravilnikov in aktivno sodelovanje pri posodabljanju.
- Sodelovanje pri izvajanju sprejetih odločitev in projektov.
- Predstavljanje dela komisije/odbora na drugih telesih JZS in javnosti.
- Konkretno naloge se lahko razlikujejo glede na komisijo/odbor, vendar lahko vključujejo:

Komisija za akte: Pregled in obravnava aktov JZS, sodelovanje pri sprejemanju pravilnikov JZS, pravna pomoč vodstvu zveze.

Trenerska komisija: Spremljanje dela trenerjev, v sodelovanju s pisarno JZS organiziranje strokovnih izobraževanj in usposabljanj, posodabljanje in priprava programov usposabljanja.

Komisija za pasove: Določanje kriterijev za napredovanje v stopnji šolskih in mojstrskih pasovih, izdajanje diplom za višjo stopnjo pasu, vodenje evidence o podeljenih pasovih, v sodelovanju s pisarno JZS organiziranje in vodenje izobraževanj, ter izpitov za napredovanje v stopnjah pasov, posodabljanje pravilnika za DAN in KYU pasove.

Sodniška komisija: Sprejemanje in usposabljanje sodnikov, vodenje sodniške evidence, nadzorovanje sodniškega dela na tekmovanjih, delegiranje sodnikov na tekmovanja.

Tekmovalna in antidoping komisija: Priprava in izvedba tekmovanj, spremljanje in posodabljanje tekmovalnega pravilnika, spremljanje in posodabljanje registracijskega pravilnika, nadzor nad doping kontrolo.

Komisija za priznanja: Predlaganje kandidatov za priznanja in nagrade JZS, sodelovanje pri podeljevanju priznanj in nagrad, sodelovanje pri organizaciji dogodka »Judoist leta«.

Komisija za inkluzivni judo: Spodbujanje vključevanja vseh v judo, razvijanje programov za ranljive skupine, sodelovanje pri prilagajanju juda za osebe s posebnimi potrebami.

Komisija za kate: Vodenje kata sistema v Sloveniji, organiziranje kata tekmovanj, sodelovanje pri razvoju kata stroke.

Uredniški odbor revije Slovenski judo: Urejanje revije Slovenski judo, priprava vsebin za revijo, sodelovanje s pisarno JZS, iskanje strokovnih člankov primernih za objavo v reviji.

#### **IV. Roki in način pošiljanja**

Kandidature je potrebno poslati **na elektronski naslov [office@judoslo.si](mailto:office@judoslo.si) najkasneje do ponedeljka, 2. 8. 2024.**

Šteje se, da je kandidatura oddana pravočasno, če je poslana po elektronski pošti na zadnji dan 2. 8. 2024 do 23.59 ure.

Slovenska Bistrica, 19. 7. 2024

# KANDIDACIJSKI LIST

Članica JZS: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Telefonska številka: \_\_\_\_\_

e-poštni naslov: \_\_\_\_\_

**Predlaga kandidata** \_\_\_\_\_ **(ime in priimek) za:**

člana komisije/odbora (obkroži):

1. KOMISIJA ZA AKTE
2. TRENERSKA KOMISIJA
3. KOMISIJA ZA PASOVE
4. SODNIŠKA KOMISIJA
5. TEKMOVALNA IN ANTIDOPING KOMISIJA
6. KOMISIJA ZA PRIZNANJA
7. KOMISIJA ZA INKLUZIVNI JUDO
8. KOMISIJA ZA KATE
9. KOMISIJA ZA ŠPORTNIKE
10. UREDNIŠKI ODBOR REVIJE SLOVENSKI JUDO

Podpis predsednika članice JZS in žig: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Priloge: \_\_\_\_\_ x izjava kandidata

\_\_\_\_\_ x osebni podatki kandidata



## IZJAVA KANDIDATA

Podpisani \_\_\_\_\_,

roj. \_\_\_\_\_, izjavljam, da se strinjam s predlagano kandidaturo za funkcijo oziroma članstvo v komisiji/odboru JZO:

1. KOMISIJA ZA AKTE
2. TRENERSKA KOMISIJA
3. KOMISIJA ZA PASOVE
4. SODNIŠKA KOMISIJA
5. TEKMOVALNA IN ANTIDOPING KOMISIJA
6. KOMISIJA ZA PRIZNANJA
7. KOMISIJA ZA INKLUZIVNI JUDO
8. KOMISIJA ZA KATE
9. KOMISIJA ZA ŠPORTNIKE
10. UREDNIŠKI ODBOR REVIJE SLOVENSKI JUDO

ter izjavljam, da dovoljujem uporabo in obdelavo mojih osebnih podatkov, vključno z objavo na spletni strani JZO, za potrebe kandidiranja ter v primeru izvolitve tudi za potrebe delovanja organa v katerega sem izvoljen ter obveščanja članstva. Soglasje ne vsebuje dovoljenja za javno objavo datuma in kraja rojstva.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

## OSEBNI PODATKI KANDIDATA

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

EMŠO številka: \_\_\_\_\_

Telefonska številka: \_\_\_\_\_

Elektronski naslov: \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

